

T6. Course Specification (CS) توصيف مقرر: المدخل إلى القانون

Institution :Najran University Date: 26/7/1438	المؤسسة :جامعة نجران التاريخ : ١٤٣٨/٧/٢٦
College/Department الكلية/ القسم كلية العلوم الإدارية /قسم :إدارة الأعمال	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. Course title and code :	اسم ورمز المقرر الدراسي المدخل إلى القانون ١٠١-قن-٣
2. Credit hours : عدد الساعات المعتمدة	٤٥ ساعة
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. الإدارة العامة، إدارة الأعمال (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د.مصطفى الناير- مروه كمال
5. Level/year at which this course is offered	: المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي المستوى :الرابع
6. Pre-requisites for this course (if any)	: المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any)	: المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus	: موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة لا ينطبق
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom	الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online)	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية ؟ <input type="text" value="100%"/>
c. e-learning	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="text"/>
d. Correspondence	تعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/> نسبة المئوية <input type="text"/>
f. Other	طرق أخرى <input type="checkbox"/> النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
التعليق: <input type="text"/>	

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟</p> <p>يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية : تمكين الطلبة من معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية للنظام ومصادره مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية والإمام بالقواعد النظامية وخصائصها وتطبيقاتها وأنواعها وسرياتها واكتساب القدرة علي التمييز بين الحقوق الشخصية والعينية والادبية ومعرفة مصادر الحق .</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- المراجعة الدورية للمقرر. - استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر. - استخدام المراجع الحديثة في التدريس - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks عدد الأسابيع	List of Topics قائمة الموضوعات
٣	١	القسم الأول : نظرية القانون
٣	١	التعريف بالنظام والغاية منه وخصائص القاعدة النظامية
٣	١	الفرق بين القواعد القانونية والقواعد الأخرى
٣	١	أقسام الأنظمة وأنواع القواعد النظامية
٣	١	مصادر القاعدة النظامية في المملكة مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية
٣	١	نطاق تطبيق القاعدة النظامية
٣	١	تفسير القاعدة النظامية وإلغاءها
٣	١	القسم الثاني : نظرية الحق
٣	١	التعريف بالحق ومصادره
٣	١	أنواع الحقوق
٣	١	الحقوق غير المالية
٣	١	الحقوق المالية

أشخاص الحق	١	٣
محل الحق	١	٣
أركان الحق - انقضاء الحق	١	٣
الإجمالي	١٥	٤٥

2. Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة / ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

3

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
--------------------	---	--	--

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة @يشرح الأنظمة و اللوائح و الأسس و المبادئ المحاسبية و المالية التي تحكم عمل و إدارة المؤسسات العامة و الخاصة و التدريب و التطوير الإداري و أعمال السكرتارية و إدارة المكاتب.		
1.1	يُعرف المفاهيم المرتبطة بمقرر المدخل إلي دراسة القانون.	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
1.2	يُحدد خصائص القاعدة النظامية وأنواعها ، وأسباب انقضاء الحق	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
1.3	يشرح خصائص القاعدة القانونية والعرف وأركانه والاجماع والقياس والمصالح المرسله ، وتفسير القانون ونطاق تطبيقه ، والحق ومصادره وأشخاصه ومحله	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية @يحلل المشاكل الإدارية و المحاسبية و المالية و القانونية التي تواجه المؤسسات في القطاع العام و الخاص.		
2.1	يوضح بالاسم أنواع القواعد القانونية والقواعد الأخرى ، وأقسام القانون العام والقانون الخاص والقواعد الأمرة والقواعد المكمله ، والحقوق للصيقة بالشخصية وحقوق الإنسان والحقوق المدنية والحقوق السياسية.	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
2.2	يميز بين أنواع الحقوق العينية الأصلية والتبعية وحق الدائنين والحق العيني، والأشياء وتقسيماتها، وعوارض الأهلية وعيوب الإرادة.	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
2.3	يحلل الموضوعات القانونية إلي قضايا ممكن حلها مثل تطبيق القانون من الزمان والأهلية والمفقود والحمل المستكن وحكم تصرفات عديم الأهلية وناقص الأهلية.	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية @تحمل مسؤولية التعليم و استمرار التطوير الذاتي و التصرف بأخلاق و بمسؤولية في العلاقات الشخصية و العامة.		
3.1	يعرض رأيه في القضايا القانونية المختلفة	المناقشة	كتابة المقالات القصيرة
3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات و المهارات العددية @الاتصال بفعالية شفويا و كتابيا.		
4.1	يكتب ما توصل إليه من حلول للقضايا القانونية المختلفة	المناقشة	كتابة المقالات القصيرة
4.2			
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية لا ينطبق		
5.1			
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الأول	٦	%١٥
2	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	%١٥
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	%٦٠
4	الأنشطة و التكاليفات	طوال الفصل	%١٠
5			
6			
7			
8			

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٥ ساعات أسبوعياً .

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
د.أيمن سعد سليم وآخرون، المدخل إلى دراسة الأنظمة السعودية ، دار حافظ، الطبعة السابعة، ١٤٣٩ .

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)
قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
أ.د عبد الرزاق السنهوري، الوسيط في شرح القانون المدني:مصادر الالتزام بوجه عام، ١٩٥٢، دار إحياء التراث العربي.

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
موقع المكتبة الرقمية السعودية

<http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
لا يوجد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)
حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... الخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ):
قاعات مجهزة بما يلي (داتا شوا-سبورة- عدد كافي من الكراسي في كل قاعة : ٢٥ كرسي تقريبا)

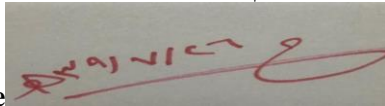
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

الداتا شو-جهاز كمبيوتر
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددتها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس • يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) • استبيانات للطلاب لمعرفة آراءهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة .
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر.
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس : عقد ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) مثل: النظر في طلبات إعادة التصحيح المقدمة من قبل الطلاب والطالبات.
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين تقويم نتائج الطلاب

Name of instructor مروه كمال : اسم استاذ المقرر

Signature  Date Report Completed 26/7/39 التاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff د. ليلي قائد : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية
Program coordinator د. محمد الحسن شريف د. أماني علي : منسق البرنامج

Date received تاريخ الاستلام